

Согласовано:

Утверждаю:

Начальник управления образования
администрации города Березники
_____ И.Л. Антонов

Директор МАУ «КДЦ г. Березники»
_____ Т.Ю. Бахшецян
« ____ » _____ 2020г.

Мир на планете – счастливые дети!



ПОЛОЖЕНИЕ

XXI Открытый фестиваль детского творчества

«Уральская звёздочка»

1. Цели и задачи фестиваля.

- 1.1. Эстетическое воспитание подрастающего поколения.
- 1.2. Формирование культуры и развитие детского творчества.
- 1.3. Популяризация детского творчества.
- 1.4. Выявление новых талантов и дарований среди воспитанников детских дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования и учреждений культуры, содействие дальнейшему развитию детского творчества.
- 1.5. Активное вовлечение детей дошкольного возраста в деятельность учреждений культуры.

2. Организатор фестиваля.

Муниципальное автономное учреждение «Культурно-деловой центр г. Березники».

3. Участники фестиваля.

В фестивале принимают участие дошкольные учреждения, учреждения дополнительного образования и коллективы художественной самодеятельности, в которых занимаются дети в возрасте до 7 лет включительно.

4. Темы фестиваля:

- 4.1. *«Детство – счастливая пора»*
- 4.2. *«Победный май» (к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне)*

5. Номинации фестиваля:

5.1. **Хореография** (соло, дуэт, ансамбль) – продолжительность номера не более 3 минут

5.2. **Вокал** (соло, дуэт, ансамбль) – продолжительность номера не более 3 минут

5.3. **Оригинальный жанр** (продолжительность номера не более 4 минут):

- пластический этюд;

- акробатика.

5.4. **Мюзикл или мини-спектакль** (продолжительность выступления не более 12 минут)
Допускается опосредованное участие 1 взрослого человека (ростовая кукла или костюмированный персонаж).

5.5. **Художественное слово** – декламация стихов не более 1 минуты (обязательно должно быть музыкальное сопровождение – фонограмма или музыкальный инструмент (пианино, баян и т.д.) или прочтение текста с элементами театрализации). Требования к чтению – четкое проговаривание текста.

6. Порядок проведения фестиваля.

6.1. Фестиваль проводится в 3 этапа:

1 этап – отборочный (заочный) тур

Для участия в 1 этапе фестиваля необходимо до **20 марта 2020г.** подать заявку на участие в фестивале (приложение №1) следующим способом:

- принести заполненный бланк заявки по адресу г. Березники,

ул.Л.Толстого,50, МАУ «КДЦ г. Березники», кабинет № 31;

- по электронному адресу: zvezdochkau@mail.ru

А так же принести видеозапись номера на флеш-накопителе или отправить по электронному адресу: zvezdochkau@mail.ru или в заявке указать ссылку на страницу, где можно посмотреть видеоролик конкурсного номера.

Результаты отборочного тура будут размещены **25марта 2020г.** на

официальном сайте учреждения www.kdc-berezniki.com

и странице ВК <http://vk.com/public72555636>

Все, кто прошёл отборочный тур, допускаются до 2 этапа фестиваля.

2 этап – просмотр конкурсных номеров будет проходить на сцене **17, 18 апреля 2020г.** по адресу: ул.Л.Толстого,50 (МАУ «КДЦ г. Березники»).

3 этап – 4 мая 2020 года – гала-концерт лучших номеров на сцене МАУ «КДЦ г. Березники» (ул.Л.Толстого,50) и праздничная церемония награждения победителей фестиваля.

6.2. Заявки установленного образца (приложение №1) принимаются **до 20 марта 2020г.**

Для коллективов художественной самодеятельности, учреждений дополнительного образования и учащихся школ к заявке необходимо приложить копии свидетельства о рождении каждого участника.

Информация для педагогов: отправляя заявку на участие в фестивале, вы даёте согласие на обработку и хранение персональных данных, а также хранение и размещение фото- и видеоматериалов участников фестиваля в сети интернет, а также прикладываете к заявке лист согласия на обработку персональных данных (свободная форма) с подписями родителей.

Важно: организаторы фестиваля оставляют за собой право не печатать благодарственные письма и дипломы, если в заявке нет полных данных учреждения, коллектива и ФИО педагогов. А так же организаторы фестиваля снимают с себя всю ответственность и не дублируют благодарственные письма и дипломы, напечатанные с ошибкой по вине участника фестиваля.

6.3. ***Требования, предъявляемые к фонограммам:***

- фонограмма концертного номера обязательно должна быть отправлена звукооператору на электронный адрес zvuk.brz@gmail.com за неделю до первой репетиции. На ваш электронный адрес будет отправлено письмо - подтверждение о получении фонограммы.
- качество фонограмм должно быть не хуже 256 kbps/CBR/44100Hz для mp3-файлов, 16bit/44100Hz для wav-файлов, остальные форматы недопустимы;
- в наименовании файла указывается название дошкольного учреждения или название коллектива, далее через нижнее подчёркивание название номера (как в заявке). Пример: Детский сад № 5_Танец Яблочко.mp3;
- допустимыми носителями фонограмм являются USB-flash носители. В этом случае фонограммы должны находиться в корневой папке, никаких других файлов на носителе быть не должно;
- звуорежиссёр включает фонограммы как есть, от начала файла и до конца, какой-либо аудио монтаж не производится;
- в день проведения репетиций и конкурсных программ обязательно должна быть с собой фонограмма концертного номера на flash-накопителе;
- за 30 мин. до начала выступления обязательно проверить наличие фонограммы у звукооператора.

6.4. Программные требования:

- в заявке обязательно указывать технические требования: количество и вид микрофонов (радиомикрофон или микрофон на стойке), сопровождение номера: фонограмма или музыкальный инструмент (пианино, баян ит.д.) или акапельное исполнение;
- руководители и педагоги в день конкурсных просмотров за 30 мин. до начала выступления, должны обязательно пройти регистрацию: если участники или коллектив не зарегистрировался, номер автоматически снимается с выступления;
- вход участников за кулисы - не ранее, чем за два номера до выступления;
- за кулисами допускается не более 3 взрослых человек, которые помогают подготовить детей к выступлению;
- вход в зрительный зал на конкурсные просмотры и гала-концерт по билетам.

7. Жюри фестиваля.

7.1. Жюри определяет победителей фестиваля по следующим критериям:

- исполнительский уровень (техника исполнения)
- соответствие фонограммы и сценического костюма концертному номеру;
- артистичность, создание ярких сценических образов.

7.2. Победители фестиваля определяются в каждой номинации (жюри оставляет за собой право не присуждать призовые места)

7.3. Жюри оставляет за собой право учреждать специальные призы.

7.4. Жюри оценивает работу педагогов дошкольных учреждений отдельно от работы руководителей и педагогов творческих коллективов города.

8. Порядок награждения.

8.1. На 2 этапе фестиваля каждый участник получает сертификат за участие, а педагог благодарственное письмо на электронную почту учреждения.

8.2. На 3 этапе фестиваля в каждой номинации определяются Дипломанты 1,2,3 степеней с вручением соответствующих дипломов.

8.3. Призовой фонд формируется организаторами фестиваля.

8.4. Результаты фестиваля будут опубликованы на официальном сайте

www.kdc-berezniki.com

9. Соблюдение авторских прав

Организаторы Фестиваля обеспечивают соблюдение закона об авторских и смежных правах, несут ответственность за выплаты отчислений в РАО за публичное исполнение произведений и рассчитывают на уважительное отношение участников к правам и обязанностям авторов, участников и организаторов.

Ответственность за предоставление достоверных сведений об авторах исполняемых произведений лежит на участниках фестиваля.

10. Защита персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подавая заявку на участие в фестивале, подтверждается согласие на обработку МАУ «КДЦ г. Березники» (далее - Организаторы) персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, адрес регистрации по месту жительства, контактный(е) телефон(ы), СНИЛС, ИНН.

Организаторам предоставляется право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Организаторы вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Контактный телефон:

8(3424) 23-48-99 – художественный руководитель Лободина Елена Леонидовна



**Заявка
на участие в XXII открытом фестивале детского творчества
“Уральская звёздочка”**

Полное название учреждения _____

Ф.И.О. руководителя учреждения _____

Телефон учреждения _____

Адрес электронной почты учреждения _____

Название коллектива _____

Ф.И.О. педагога (руководителя коллектива) – кто непосредственно принимает участие в постановке номера _____

Контактный телефон педагога (руководителя коллектива) _____

№ п/п	Тема	Номинация	Название номера с указанием автора слов и музыки ¹	Хронометраж	Кол-во участников в номере	Ф.И. солиста	Технический райдер

1 – обязательно указывать автора слов и музыки, т.к. эти данные подаются в РАО за публичное исполнение произведений.

Для коллективов художественной самодеятельности и учреждений дополнительного образования к заявке необходимо приложить копии свидетельства о рождении каждого участника с указанием номера дошкольного учреждения или школы.

Согласие на обработку персональных данных (подпись заведующего/педагога, родителей)

* В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку на участие в празднике, подтверждается согласие на обработку организаторами персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, адрес регистрации по месту жительства, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС), ИНН. Предоставляется организаторам право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Организатор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов).

**Руководитель учреждения
(руководитель коллектива)** _____ (_____)

Дата _____

М.П.